

Všeobecné podmínky a pravidla poskytování služeb
/konkrétní postupy jsou dány jednotlivými metodikami, které jsou k dispozici u
pracovnic pečovatelské služby /

Pečovatelská služba

Doba a způsob poskytování služby:

- čas, četnost, rozsah a způsob poskytování pečovatelských služeb (dále jen PS) je sjednán s každým uživatelem individuálně, dle aktuálních potřeb uživatele, ale i dle možností poskytovatele a je zaznamenán v tzv. Individuálním plánu
- aktuální potřeby si uživatel dojednává s pracovníci PS osobně či telefonicky, (tel. 602 791 824, 731 610 516))
- při souběhu poskytovaných úkonů ve stejném čase u více uživatelů, je dodržováno toto pravidlo a pořadí důležitosti : hygiena, obědy, nákupy, doprovody, dohledy - před úklidy.
- je upřednostňován rozvoz stravy, který řeší nepříznivou sociální situaci, nikoli nahrazující komerční službu
- běžný úklid je poskytován pouze ve spojení s dalšími poskytovanými úkony, nikoli úklid samotný, který lze nahradit komerční úklidovou firmou
- doprovody nemohou být zaměňovány za komerční dopravní službu
- provozní doba PS : 6:30 – 19:00 hodin, pondělí – pátek
8:00 – 11:30 hodin, sobota, neděle, svátek

(provozní doba o víkendu a ve svátek je určena především uživatelům Penzionu na adrese Bavlnářská 567 a uživatelům bytů zvláštního určení na 7. a 8. poschodí v budově na adrese Bavlnářská 523)

Dovoz, přihlašování a odhlašování obědů:

- v případě potřeby je nutné každou změnu v čerpání obědů nahlásit do 10:00 hodin předchozího pracovního dne pracovníci PS, tel. 602 791 824, 731 610 516)
- obědy se dovážejí:
*v pracovních dnech pondělí až pátek v čase cca 11:45 – 13:30 hodin,
o víkendu a ve svátek především uživatelům Penzionu na adrese Bavlnářská 567 a uživatelům bytů zvláštního určení na 7. a 8. poschodí v budově na adrese Bavlnářská 523*

Platby za obědy a pečovatelskou službu:

- úhrady za obědy a skutečně poskytnuté úkony se platí nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly čerpány
- úhrady vybírá pracovníce PS v hotovosti proti dokladu, případně převodem na běžný účet poskytovatele (způsob úhrady je uveden ve Smlouvě), číslo běžného účtu: 51-7129300217/0100.
- zaplacením úhrady a podepsáním výkazu vyjadřuje uživatel souhlas s rozsahem poskytnutých služeb za účtované období
- *při ukončení služby* je nutné pověřené pracovníci PS uhradit za poskytnuté služby v den ukončení služby dle záznamu o poskytnutých službách

Konkretizace jednotlivých poskytovaných úkonů je popsána v metodikách služby, které jsou k nahlédnutí u vedoucí pracovníce PS s tím, že platí:

bod A): pomocí a podporou při podávání jídla a pití se rozumí podání stravy do úst a zajištění pitného režimu

bod B): při osobní hygieně ve středisku osobní hygieny je k úkonu připočítáván úkon doprovodu

bod C): podáním jídla a pití se rozumí naložení jídla na talíř, nalití pití do hrnečku/skleničky aj.

bod D): - běžný úklid a údržba domácnosti (luxování, stírání prachu, vytírání, údržba domácích spotřebičů apod.) není prováděn tam, kde uživatel nevyužívá a nepotřebuje k řešení své sociální situace jiné úkony PS a lze využít komerční úklidovou službu

- pomocí při zajištění velkého úklidu a mytí oken se rozumí předání kontaktu na úklidovou firmu, domluvení termínu úklidu s úklidovou firmou pracovníci PS
- běžnými (nutnými) pochůzkami jsou např.: vyzvednutí léků, receptů, podání a vyzvednutí pošty, převzetí prádla, aj.

bod E): pokud je k doprovázení dospělých v rámci úkonu zprostředkování kontaktu se společenským prostředím využito auto PS, připočítává se Kč 20,- za dovoz autem za jednu cestu, příp. cena za 1 km cesty)

Změny v poskytování služeb

Uživatel služby pravdivě a včas informuje vedoucí pracovníci PS o změnách, které by mohli ovlivnit průběh poskytování služby osobně, telefonicky nebo ji ohlásí kterékoli pracovníci PS. Uživatel může v případě potřeby kdykoliv požádat o rozšíření úkonů pečovatelské služby.

Ukončení služby:

Podmínky ukončení jsou dány ve Smlouvě o poskytovaných službách.

Další smluvené podmínky při poskytování služby:

Žadatel o službu:

se zavazuje poskytnout pověřené pracovníci PS veškeré údaje potřebné k objektivnímu posouzení podmínek pro zavedení služby.

Uživatel služby:

- bere na vědomí, že sjednané služby se týkají pouze jeho osoby a nebudou poskytovány druhé osobě
- bere na vědomí, že sjednané nákupy/pochůzky/ vyřizují pracovníce PS převážně v jedné, nejbližší prodejně, nereagují na letákové akce
- se zavazuje, že při příchodu pracovníků PS do bytu/domu/ zahrady zavře domácí zvířata, která by je mohla ohrožovat
- umožní pracovníci PS, která bude u něho vykonávat peč. službu, využít hygienické zařízení, natočení vody k pití apod.
- ***pokud má uživatel sjednanou službu na určitý termín a nechce / nemůže ji z jakéhokoli důvodu využít, je povinen službu zrušit nejpozději do 15.00 hodin předcházejícího dne.***
- ***v případě, že uživatel sjednanou službu neodhlásí a v dojednaném čase nebude zastížen pečovatelkou doma, bude uživateli naúčtován čas nezbytně nutný k zajištění úkonu, tj, čas potřebný na cestu k uživateli, a to v rozsahu 10 minut.***

Pracovníci PS:

- a) se zavazují zachovávat mlčenlivost o osobních údajích uživatele a nakládat s nimi v souladu s příslušnými pravidly Nařízení Rady EU číslo: 2016/679.
- b) jsou oprávněni poskytovat informace vztahující se k průběhu poskytování služby osobě uvedené v osobní kartě uživatele.
- c) se zavazují poskytovat své služby profesionálně tak, aby bylo naplněno poslání pečovatelské služby.

Podmínky PS s účinností od 1.8.2017 vzala Rada města Semily na vědomí dne 26.6.2017 usn.čj.: 170626/RM/419, ke dni 1.3.2020 byla provedena pouze změna provozní doby služby.

Aktualizace dne: 1.3.2020

Ing. Eva Matura Štěpničková, Dis., ředitelka
Sociální služby Semily, příspěvková organizace

SOCIÁLNÍ SLUŽBY SEMILY
příspěvková organizace
Bevinářská 523
513 01 Semily
Tel. 481821811, IČ 00654930

