

Sociální služby Semily, příspěvková organizace

Bavlnářská 523,567; 513 01 Semily, IČO - 00854930

STANDARD č. : 3

NÁZEV STANDARDU :

Jednání se zájemcem o službu

Služba: Domov pro seniory, Domov se zvláštním režimem, Odlehčovací služby

VYPRACOVÁN VE SPOLUPRÁCI :

- skupinová práce sociálních pracovníků, vedoucí péče, ředitelka organizace

ZVEŘEJNĚN / JE K DISPOZICI :

- www.stranky organizace
- u ředitelky organizace
- u vedoucích pracovníků péče
- u sociálních pracovníků

1). Jednání se zájemcem o službu - PRAVIDLA

Jednání se zájemcem o službu (dále jen zájemce), nebo jeho pověřeným zástupcem (dále jen zástupce), je prvním krokem spolupráce mezi zájemcem a poskytovatelem sociálních služeb zastoupeným sociálním pracovníkem. Vede k získání základních informací o nabídce a vhodnosti poskytovaných služeb.

Výsledkem může být *Smlouva o poskytnutí služby sociální péče.*

Zájemce nebo jeho zástupce:

Má zájem o poskytnutí sociální služby

Má své potřeby, představy o službě, požadavky, přání a očekávání

Poskytovatel: s ním vyjednává o náplni a možnostech poskytované služby

Pracovník poskytovatele

- poskytuje informace o tom, jaké služby nabízí
- seznamuje s podmínkami poskytovaných služeb
- zjišťuje potřeby, přání a očekávání budoucího uživatele

- ***zjišťuje míru nepříznivé sociální situace*** a určí, jaký druh sociální služby je pro žadatele vhodný: Domov pro seniory, Domov se zvláštním režimem, Odlehčovací služba, Domovinka a Pečovatelská služba.
- na základě jednání doporučí zájemci vhodnou službu, která v co největší míře splňuje jeho požadavky
- seznámí žadatele s možností změny ošetřujícího lékaře z důvodu bližší dostupnosti lékařské péče

Získání informací o nabízených službách:

- z rozhovoru s poskytovatelem služby
- na internetových stránkách
- v katalogu poskytovatelů sociálních služeb
- na informačních letácích
- zprostředkováním informací rodinnými příslušníky
- sociální pracovník zdravotnického zařízení aj.

Základní informace mohou na úrovni svých znalostí poskytovat všichni zaměstnanci Sociálních služeb Semily, příspěvkové organizace.

Podrobné informace v celém rozsahu předávají vedoucí pracovníci a sociální pracovníci.

Každému zájemci, zástupci i rodinným příslušníkům se nabízí:

- prohlídka zařízení
- odlehčovací služba (v případě, že se zájemce nemůže rozhodnout a chtěl by si vyzkoušet pobyt)
- informace o způsobu vyplnění a podání Žádosti a jejích příloh
- ceník poskytovaných služeb
- informace o fakultativních službách a jejich ceník
- informace o dalších službách poskytovatele
- informace o postupu zpracování Žádosti před nástupem do zařízení
- informace o možnosti napsat tzv. „životní příběh“ dle vzoru

Osoby pověřené podat podrobné informace zájemci o službu :

Ředitelka organizace, sociální pracovníci

Osoby pověřené k jednání se zájemcem o službu: sociální pracovnice

Osoby pověřené k sociálnímu šetření: sociální pracovnice, vedoucí péče, koordinátor péče, vrchní sestra, jiný pověřený pracovník péče

2A). Jednání se zájemcem o službu - metodika příjem a zpracování žádostí – odlehčovací služby:

Službu lze, zejména přes letní období, zarezervovat telefonicky a žádost doručit dodatečně. Při telefonickém zarezervování termínu v delším časovém předstihu před využitím služby je vhodné potvrdit zájem podáním písemné žádosti co nejdříve.

Žádost je nezbytné, z důvodu jejího zpracování, provedení sociálního šetření a koordinace termínů, doručit nejpozději **15 – 20 dní před předpokládaným využitím služby** – termínem nástupu.

Pokud nebude žádost o poskytnutí odlehčovací služby doručena minim. 15 dnů předem, bude termín **automaticky zrušen** a volné místo bude nabídnuto jinému zájemci.

Vydání žádosti o poskytnutí sociální služby

- možnost stažení z internetu, www.ddsemily.cz
- předání sociální pracovnící, příp. ředitelkou organizace

Příjem vyplněné žádosti o službu: poštou, osobně

- pracovník, který žádost převezme, ji předá k evidenci
- žádost je zapsána do knihy došlé pošty a opatřena č.j.
- žádost je předána sociální pracovnící k dalšímu zpracování

Zpracování žádosti - sociální pracovník:

- zařadí žádost do evidence žadatelů i v elektronické podobě v PC programu Cygnus
- založí kartu v elektronické podobě
- přidělí evidenční číslo, zařadí do pořadníku případných žadatelů
- doplní potřebné formality
- domluví a provede sociální šetření (sociální šetření je provedeno společně s vedoucí úseku, vedoucí péče - údaje jsou zapsány do formuláře “sociální šetření“). Většinou je provedeno jedno sociální šetření přímo před požadovaným termínem nástupu.
- šetřením je podrobně zmapován popis nutné podpory soběstačnosti a popsána sociálně-nepříznivá situace. Definice sociálně-nepříznivé situace - Příloha č. 1
- po sociálním šetření je podpisem ředitele potvrzeno přijetí

Informace o zpracování žádosti se zaznamenávají elektronicky do karty žadatele.

Dohoda o nástupu - sociální pracovník:

- potvrdí termín nástupu se žadatelem nebo zástupcem osobně
- předá potřebné informace, umožní prohlídku, předá seznam doporučených osobních věcí
- připraví Smlouvy ředitelce k podpisu
- při opakovaném využívání Odlehčovací služby se aktualizuje pouze vyjádření lékaře o aktuálním zdravotním stavu a provede se sociální šetření

2B). Jednání se zájemcem o službu - metodika příjem a zpracování žádostí pro DD a DZR

Vydání žádosti o poskytnutí sociální služby

- možnost stažení z internetu, www.ddsemily.cz
- předání sociální pracovníci, příp. ředitelkou organizace

Příjem vyplněné žádosti o službu: poštou, osobně

- pracovník, který žádost převezme, ji předá k evidenci
- žádost je zapsána do knihy došlé pošty a opatřena č.j.
- žádost je předána sociální pracovníci k dalšímu zpracování

Zpracování žádosti - sociální pracovník:

- zařadí žádost do evidence žadatelů i v elektronické podobě v PC programu Cygnus
- založí kartu v elektronické podobě
- přidělí evidenční číslo, zařadí do pořadníku případných žadatelů
- doplní potřebné formality
- domluví a provede sociální šetření I. = šetření k doplnění žádosti - je provedeno sociálními pracovníky - údaje jsou zapsány do formuláře “Jednání se zájemcem k doplnění žádosti“)
- po sociálním šetření I. je podpisem ředitele potvrzeno přijetí do evidence (pořadníku) žadatelů
- předloží žádosti Sociální komisi k doporučení dle pravidel, pokud má žadatel trvalé bydliště mimo ORP Semily a ORP Železný Brod.

Informace o zpracování žádosti se zaznamenávají elektronicky do karty žadatele.

Po uvolnění vhodného místa je žadateli (přímo nebo prostřednictvím jeho zástupce) nabídnut termín nástupu.

Před termínem nástupu je provedeno aktuálně: sociální šetření II. = podrobný popis nepříznivé sociální situace žadatele a popis formy a způsobu podpory soběstačnosti, typ požadované stravy, zájmy aj..... Sociální šetření II je provedeno společně s vedoucí úseku, vedoucí péče - údaje jsou zapsány do formuláře “Sociální šetření“.

Dohoda o nástupu - sociální pracovník:

- projedná termín nástupu se žadatelem nebo zástupcem osobně
- předá potřebné informace, umožní prohlídku pokoje a sdělí podmínky jeho dovybavení, předá seznam doporučených osobních věcí, sdělí informace o označení osobních věcí (ne u odlehčovací služby)
- dohodne se se žadatelem nebo jeho zástupcem na termínu předání osobních věcí k označení
- připraví Smlouvy ředitelce k podpisu
- více o nástupu viz metodika **Příloha č. 2**

3). Jednání se zájemcem o službu - metodika jednání

Zájemce o službu jedná - sám / zprostředkovaně prostřednictvím (rodiny, pověřeného zástupce žadatele, sociálního pracovníka zdravotnického zařízení, sociálního pracovníka MěÚ, starosty obecního úřadu aj.)

Jednání probíhá v pracovní dny:

- v organizaci Sociální služby Semily – v kanceláři ředitelky nebo sociální pracovnice
- ve zdravotnickém zařízení (na žádost sociální pracovnice)
- v domácnosti (po předchozí domluvě)

Způsob jednání - sociální pracovník:

- zvolí vhodný, srozumitelný způsob komunikace
- navodí atmosféru vzájemné důvěry, volí uklidňující slova
- nechá zájemce mluvit samotného – naslouchá
- používá srozumitelná slova, výrazy
- mluví pomalu, zřetelně a hlasitě /dle potřeby/ - kontrolními otázkami zjišťuje, zda zájemce informacím porozuměl, v případě špatné komunikace se zájemcem volí vhodný způsob komunikace - písemně, prostřednictvím odborníka, se kterým je dojednána spolupráce aj. - více viz metody komunikace, které jsou uvedeny níže

Jednání o službě: je rozhovor mezi zájemcem nebo jeho pověřeným zástupcem a zástupcem sociálních služeb, kdy je dán prostor zájemci pro sdělení jeho potřeb, přání, představ a očekávání

Při jednání sociální pracovník:

1. respektuje přání zájemce - přítomnost osoby blízké
2. poskytne informace o službě /cíle, poslání organizace, cílové skupiny/
3. seznámí zájemce s podmínkami a provozem služby /druh služby, cena služby, místo poskytování služby, možnosti služby/
4. seznámí zájemce s rozsahem péče a podmínkami služby /kdy, kde a jak/ - zjišťuje očekávání zájemce
5. nabídne ,dohodne a umožní prohlídku zařízení
6. předá žádost, pokud je požádán, pomáhá při vyplnění
7. dohodne další termín jednání /v případě, že zájemce potřebuje čas na promyšlení, na konzultaci s rodinou apod./
8. v případě zájmu předá písemné materiály – formulář žádosti s přílohou

Postup jednání při telefonickém kontaktu:

- poskytnutí základních informací, o které zájemce žádá
- dojednání termínu osobní návštěvy
- podání informace o možnosti získání bližších informací a žádosti, na web. stránkách organizace : www.ddsemily.cz

Postup jednání - osobní návštěva

- podání ústní informace o službě, v případě zájmu a splnění pravidel cílové skupiny, potvrzení sociálně-nepříznivé situace - předání žádosti, vysvětlení jejího vyplnění
 - prohlídka prostor Domova
 - podání informace o možnosti získání bližších informací a žádosti, na web. stránkách organizace : www.ddsemily.cz

Sociální šetření I., II.:

- probíhá v domácnosti zájemce o službu, v případě jeho hospitalizace ve zdravotnickém zařízení
 - má-li žadatel zájem, může být přítomna osoba blízká
- výsledkem sociálního šetření je písemná dokumentace (viz příloha : (jednání se zájemcem k doplnění žádosti, dokument sociálního šetření)

4). J e d n á n í s e z á j e m c e m o s l u ž b u - začátek poskytování služby - více o nástupu viz metodika Příloha č. 2

- týden před nástupem předá žadatel / zvolený zástupce žadatele/ osoba blízká/rodina žadatele osobní věci žadatele s jejich seznamem k označení
- zájemce o službu může, při oslovení o možném začátku poskytování služby její poskytování odmítnout a požádat o odložení poskytování služby / nástupu.
- v takovém případě je žádost o poskytování služby uložena do příručního archivu, žádost se stává neaktivní.
- o znovu-zařazení do evidence žadatelů o službu musí zájemce (rodinný příslušník) požádat.
- podmínkou obnovení žádosti je aktuální příloha: vyjádření lékaře, výše důchodu, výše priznaného příspěvku na péči, jiné změny neuvedené v původní žádosti
- neaktivní žádosti jsou v archivu uchovávány a je možné je **aktivovat nejdéle do tří let od data odmítnutí nástupu.**
- k dřívějšímu datu podané žádosti se nepřihlíží a datum obnovené žádosti je brán jako aktuální. Žadatel je znovu zařazen do aktuálního pořadníku žadatelů.

Více o nástupu viz metodika příloha č. 2.

5). J e d n á n í s e z á j e m c e m o s l u ž b u - metodický postup a zásady pro komunikaci s osobami se zdravotním postižením - porucha zraku, sluchu, špatně se vyjadřujícími, dezorientovanými a se syndromem demence

sociální pracovník, jednající osoba:

- jestliže předpokládá jednání se zájemcem o službu, u kterého jsou zhoršené komunikační schopnosti, zajistí přítomnost osoby blízké, pověřeného zástupce, sociálního pracovníka zdravotnického zařízení aj.

- z důvodu, který nesouvisí s psychickou poruchou, je možnost k jednání přizvat pracovníka z Centra pro zdravotně postižené libereckého kraje – pobočky v Semilech, který je odborníkem v této oblasti komunikace (porucha sluchu, zraku).
- žadatel je v úvodu seznámen s obsahem jednání, délka jednání je přizpůsobena zdravotnímu postižení, případně jednání rozdělíme na více kratších setkání.
- jednání je přizpůsobeno schopnostem zájemce, je respektováno zpomalené vnímání, zhoršená pohyblivost a problémy ve vyjadřování.
- jednající osoba mluví pomalu, zřetelně, srozumitelně, používá krátké věty, nepoužívá odborné výrazy, udržuje oční kontakt, průběžně je ověřováno zda zájemce informacím porozuměl správně, pokud ne jsou zopakovány
- při **poruchách zraku** je pro zájemce k dispozici čtecí lupa , která je uložena u sociální pracovnice, při jednání je jednající osoba v zorném poli žadatele, využívá v hovoru doteků, na které zájemce předem upozorní.
- u **nedoslýchavých a neslyšících osob** je jednáno v klidném, nehlučném prostředí /případný hluk se odstraní/, dbá se na možnost odezírání, je udržován oční kontakt, popřípadě je zajištěna přítomnost odborníka na znakovou řeč.

u osob se **syndromem demence** nelze předpokládat, že žadatel nerozumí tomu, co se říká a děje kolem něho ! Více se však orientuje v řeči těla, hlasové intonaci, náladě a upřímnosti

- pokud zájemce neporozumí obsahu jednání, pokusí se jednající osoba vyjádřit obsah jiným – alternativním způsobem, zjednoduší sdělení, využije přiměřenou formu komunikace, která je zájemci bližší (písemná, obrázková, piktogramy, aj...).
- zájemce není v komunikaci omezován, rozhovor je přizpůsoben jeho schopnostem, případně jsou taktně napovězena slova, která zájemce hledá, nebo není schopen si je vybavit.
- při jednání není vhodné zvyšovat hlas, je nutné mluvit příjemným a uklidňujícím tónem, vyhýbat se otázkám, které by mohly zájemce rozrušit.
- pro jednání je zajištěno klidné prostředí bez rušivých elementů.
- jestliže zájemce reaguje na některou část jednání negativně je hovor zaveden jinam

6). J e d n á n í s e z á j e m c e m o s l u ž b u - P R A V I D L A odmítnutí zájemce o službu:

1. žadatel nespadá do cílové skupiny, organizace neposkytuje službu, o kterou osoba žádá, sociální šetření I. vyhodnotí nepříznivou situaci jinak, než je poskytování pobytové sociální služby – není přijata žádost o poskytování

služby / není doporučeno žádost vyplnit, je doporučeno využít jiné služby – většinou je žadateli sděleno ústně, písemně pouze pokud o to osoba požádá

2. žadatel bez jednání zaslal žádost poštou a při sociálním šetření I. je zjištěno, že nespadá do cílové skupiny, není vyhodnocena potřeba řešit nepříznivou situaci pobytovou sociální službou - žadatel je písemně informován, že není možné službu poskytnout
3. žadatel spadá do cílové skupiny, je potvrzena nepříznivá situace vyžadující pobytovou sociální službu, ale při sociálním šetření je zjištěno, že: *zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; nebo osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, byla dána vypověď v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy* - žádost je zařazena do evidence a žadatel je přijat v pozdějším termínu, kdy pomínou podmínky pro jeho nepřijetí – žadatel je o postupu informován ústně, v případě porušení povinností vždy písemně
4. žadatel spadá do cílové skupiny, je potvrzena nepříznivá situace vyžadující pobytovou sociální službu, ale poskytovatel nemá aktuálně dostatečnou volnou kapacitu - žádost je zařazena do evidence a žadatel je přijat v pozdějším termínu – žadatel je o postupu informován ústně
5. žadatel spadá do cílové skupiny, je potvrzena nepříznivá situace, avšak řešením nepříznivé situace není pobytová sociální služba, která nemůže zajistit dostatečnou zdravotní péči, kterou je nutno vzhledem ke zdravotnímu stavu žadateli poskytovat.

7). ~~Jednání se zájemcem o službu - PRAVIDLA PRO VÝBĚR ŽADATELŮ DO DD a DZR:~~

VIZ NOVĚ

Sociální komise doporučuje ředitelce p.o. Sociální služby Semily poskytování sociální služby Domova pro seniory a Domova se zvláštním režimem osobám s trvalým pobytem mimo město Semily a mimo obce ORP (region) Semily a ORP (region) Železný Brod.

Domov pro seniory:

Služba je poskytována osobám s tělesným postižením, se zdravotním postižením a seniorům od 60 let věku.

Služba je určena přednostně osobám města Semily, dále osobám regionu (ORP) Semily a regionu (ORP) Železný Brod. V případě volné kapacity osobám z celé ČR na základě doporučení sociální komise.

Ze semilských občanů jsou upřednostněni obyvatelé bytů zvláštního určení.

Domov se zvláštním režimem:

Služba je poskytována osobám s chronickým duševním onemocněním, s tělesným postižením, se zdravotním postižením a seniorům od 55 let věku.

Služba je určena osobám města Semily, přednostně uživatelům Domova pro seniory v

Semilech, jejichž zdravotní stav se v průběhu pobytu zhoršil. Dále osobám regionu (ORP) Semily a regionu (ORP) Železný Brod. V případě volné kapacity osobám z celé ČR na základě doporučení sociální komise.

Mimo pořadí žadatelů jsou jako první přijímáni stávající obyvatelé Domova pro seniory, jejichž zdravotní stav se v průběhu pobytu zhoršil a potřebují službu Domova se zvláštním režimem.

PRAVIDLA SPOLEČNÁ PRO OBA DOMOVY:

Skupina žadatelů I. "Semilští":

Žadatelé jsou přijímáni postupně, dle data uvedeného na žádosti
Jsou upřednostněni obyvatelé bytů zvláštního určení

Skupina žadatelů II. obyvatelé ORP Semily a ORP Železný Brod:

Žadatelé jsou přijímáni postupně, dle data uvedeného na žádosti v případě, že aktuálně není k přijetí žadatel ze skupiny I.

Skupina žadatelů III. obyvatelé mimo skupinu I. a II.:

Žadatelé jsou do evidence přijímáni na základě doporučení sociální komise. Po schválení sociální komisí je žadatel přijat v případě, že aktuálně není k přijetí nikdo ze žadatelů ze skupiny I. ani ze skupiny II.

Pokud oslovený žadatel odmítne službu využít, je osloven další podle pořadí. Více k pravidlům odmítnutí viz bod č. 4).

Aktualizace ke dni: 1.8.2017

SEZNÁMENI:

sociální pracovníci

SOCIÁLNÍ SLUŽBY SEMILY
příspěvková organizace
Bavínářská 523
513 01 Semily
Tel. 481621811, IČ 00854930

Ing. Eva Štěpničková Dis., ředitelka
Sociální služby Semily, příspěvková organizace

přílohy:

č. 1 – Dodatek č. 1 - definice sociálně-nepříznivé situace

č. 2 – Dodatek č. 2 - metodika nástupu – začátek a průběh poskytování služby vč. příloh

č. 3/A - jednání se zájemcem o službu - doplnění žádosti (DD, DZR)

č. 4/B - sociální šetření (DD, DZR)

č. 5/C - sociální šetření (OS)

č. 6/D - žádost

č. 7/E - životní příběh

č. 8/F - seznamy věcí

Sociální služby Semily, příspěvková organizace

Bavlnářská 523,567; 513 01 Semily, IČO - 00854930

STANDARD č. : 3 *jednání se zájemcem o sociál. službu*

DODATEK Č. 1

Služba: Domov pro seniory Domov se zvláštním režimem

VYPRACOVÁN VE SPOLUPRÁCI : skupinová práce sociálních pracovníků, vedoucí služby, ředitelka organizace

• **definice nepříznivé sociální situace:**(pramen: § 3 zákona č. 108/2006 Sb.):
„oslabení nebo ztráta schopnosti z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu, pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí, ohrožení práv a zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby nebo z jiných závažných důvodů řešit vzniklou situaci tak, aby toto řešení podporovalo sociální začlenění a ochranu před sociálním vyloučením“.

definice nepříznivé sociální situace pro účely poskytování pobytových sociálních služeb:

Označení nepříznivá sociální situace zahrnuje různé životní situace, ve kterých je osoba ohrožena sociálním vyloučením (tj. může být ohrožena nebo narušena schopnost osoby uspokojovat základní potřeby, žít ve svém běžném prostředí způsobem, který je ve společnosti považován za obvyklý apod.) a nemůže nebo má oslabenou schopnost (např. z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu, pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, ohrožení zdraví, života, sociálně znevýhodňující prostředí, ohrožení práv a zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby atd.) tuto situaci sama nějakým způsobem řešit.

K předcházení vzniku nepříznivých sociálních situací a při jejich řešení může osoba využít sociální služby. Existence více různých druhů sociálních služeb a možnost poskytování některých služeb více různými formami umožňují osobě vyhledat a zvolit formu podpory nebo pomoci, která

- nejlépe odpovídá charakteru konkrétní nepříznivé sociální situace,
- vyhovuje individuálním potřebám osoby v této situaci a
- může této osobě při řešení její konkrétní životní situace nejlépe pomoci.

Výraznou oporu mohou osobám v nepříznivé sociální situaci poskytovat také rodiny ohrožených osob, jejich přátelé, osoby žijící v jejich sousedství nebo jiné blízké osoby žijící v jejich přirozeném sociálním prostředí.

K pobytové formě sociální služby při řešení nepříznivé sociální situace je přístupováno v těch případech, kdy situaci nelze řešit jiným vhodným způsobem.

SOCIÁLNÍ SLUŽBY SEMILY
příspěvková organizace
Bavlnářská 523
513 01 Semily
Tel. 431621311, IČO 00854930

Sociální služby Semily, příspěvková organizace

Bavlnářská 523,567; 513 01 Semily, IČO - 00854930

STANDARD č. : 3 Jednání se zájemcem o službu

Služba: Domov pro seniory, Domov se zvláštním režimem

Změna bodu č. 7 platného standardu ze dne 1.8.2017:

7). Jednání se zájemcem o službu - PRAVIDLA PRO VÝBĚR ŽADATELŮ DO DD a DZR z evidence žádostí

Na jednání Rady města Semily dne 11.5.2015 byla stanovena pravidla místní příslušnosti cílové skupiny pro Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem následovně.

Služba Domov pro seniory:

Služba je určena přednostně osobám města Semily, dále osobám regionu (ORP) Semily a regionu (ORP) Železný Brod. V případě volné kapacity osobám z celé ČR na základě doporučení sociální komise.

Ze semilských občanů jsou upřednostněni obyvatelé bytů zvláštního určení.

Služba Domov se zvláštním režimem:

Služba je určena osobám města Semily, přednostně uživatelům Domova pro seniory v Semilech, jejichž zdravotní stav se v průběhu pobytu zhoršil. Dále osobám regionu (ORP) Semily a regionu (ORP) Železný Brod. V případě volné kapacity osobám z celé ČR na základě doporučení sociální komise.

(Mimo evidenci žadatelů jsou jako první přijímáni stávající obyvatelé Domova pro seniory, jejichž zdravotní stav se v průběhu pobytu zhoršil a potřebují službu Domova se zvláštním režimem.)

PRAVIDLA SPOLEČNÁ PRO OBA DOMOVY – územní členění:

Skupina žadatelů I. "Semilští":

Žadatelé jsou přijímáni postupně, **dle potřeby** určené bodovým hodnocením. Jsou upřednostněni obyvatelé bytů zvláštního určení

Skupina žadatelů II. obyvatelé ORP Semily a ORP Železný Brod:

Žadatelé jsou přijímáni postupně, **dle potřeby** určené bodovým hodnocením v případě, že aktuálně není k přijetí žadatel ze skupiny I.

V rámci ORP Semily jsou upřednostněni obyvatelé bytů zvláštního určení okolních obcí (Koš'álov, Libštát, Lomnice nad Popelkou).

Skupina žadatelů III. obyvatelé mimo skupinu I. a II.:

Žadatelé jsou do evidence přijímáni na základě doporučení sociální komise. Po schválení sociální komisí je žadatel přijat v případě, že aktuálně není k přijetí nikdo ze žadatelů ze skupiny I. ani ze skupiny II., **dle potřeby** určené bodovým hodnocením.

PRAVIDLA SPOLEČNÁ PRO OBA DOMOVY – potřebnost péče

Přijaté žádosti jsou po doplnění údajů z „krátkého sociálního šetření k doplnění žádosti“ a po ověření údajů bodově ohodnoceny, zhodnocena potřebnost péče, předchozí využívání terénních sociálních služeb aj.

Hodnocené kritérium	body
Dlouhodobá hospitalizace	3
Odebírání úkonů PS 1 úkon	1
Odebírání úkonů PS 2 úkony	2
Odebírání úkonů PS 3 a více úkonů	5
Partner již na DD/DZR	1
Příspěvek na péči (kvalif. odhad) I. stupeň	1
Příspěvek na péči (kvalif. odhad) II. stupeň	2
Příspěvek na péči (kvalif. odhad) III. stupeň	3
Příspěvek na péči (kvalif. odhad) IV. stupeň	4
Umístění v soukromém zařízení	2
Akutní zvýšená péče, kterou nemůže zajistit rodina ani s pomocí PS	8
Užívání bytu ZU	5
Využívání OS	2

Z evidence žádostí (odděleně pro DD a pro DZR) jsou pro umístění na uvolněné místo vybírání žadatelé podle územního členění a podle nejvyššího bodového ohodnocení potřebnosti péče.

Pokud oslovený žadatel odmítne službu využít, je osloven další podle pořadí.

Výběr podle potřebnosti péče bude prováděn s okamžitou platností, výběr podle bodového systému – prokazatelnosti potřebnosti péče bude zaveden v průběhu roku 2018.

Aktualizace ke dni: 1.1.2018

SEZNÁMENI:
sociální pracovníci

Ing. Eva Štěpničková Dis., ředitelka
Sociální služby Semily, příspěvková organizace

SOCIÁLNÍ SLUŽBY SEMILY
příspěvková organizace
Bavlnářská 523
513 01 Semily
Tel. 481621811, IČ 00854930