

PRAVIDLA

Poskytování odlehčovací služby



1) Úvod

Pravidla poskytování služby vychází ze zákona 108/2006 Sb. a prováděcí vyhlášky 505/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a upravuje základní normy s cílem:

- poskytovat službu osobám, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí

2) Ubytování - pobytová forma služby

- Uživatel, pověřený rodinný příslušník (případně jeho zákonný zástupce, opatrovník) předkládá v den zahájení poskytování služby doklady nutné pro evidenci uživatelů, jedná se zejména o občanský průkaz, průkazku zdravotní pojišťovny aj. doklady dle domluvy se sociální pracovníci.
- K poskytování služby jsou v budově sociálních služeb vyčleněny dva pokoje ve druhém poschodí. Pokoje jsou vybaveny tak, aby po dobu přechodného pobytu měl uživatel zajištěny základní potřeby a nebylo nutné pokoj na krátkou dobu dovybavit: rychlovarná konvice, televize, stůl, židle, křeslo, pokoj je vyzdoben obrazy, vše ve vlastnictví organizace.
- Z důvodu odpovědnosti organizace za bezpečnost a ochranu zdraví a protipožárních předpisů není dovoleno na pokojích používat vlastní vařiče, žehličky nebo přímotopné a ohřevné spotřebiče, zapalovat svíčky.
- Věci zapůjčené k používání uživatelům jsou majetkem organizace. Uživatelé jsou povinni s nimi šetrně zacházet a při ukončení služby je vrátit ve stavu, který odpovídá délce jejich použití.
- Klíč od pokoje obdrží uživatelé, kteří o to požádají. Užívání a nakládání s klíčem k pokojí je upřesněno v individuálním plánu.

3) Pravidla ambulantní formy služby

- Služba je poskytována v pracovních dnech v době: **od 7:00 do 16:00 hodin.**
- Zázemím služby jsou prostory v 8.poschodí budovy Bavlnářská 523, Semily
- Osoby mohou v rámci základního úkonu zprostředkování kontaktu se společenským prostředím požádat o doprovod z domova do služby a zpět, pokud nemohou docházet sami nebo prostřednictvím rodinných příslušníků.

- Služba je zajišťována v prostorách zázemí, případně na 2. poschodí budovy nebo v prostorách, kde probíhají aktivity, o které má uživatel zájem, na zahradě aj..
- Ke zpříjemnění pobytu uživatele je možné si přinést: domácí pohodlně oblečení, vhodné přezutí, oblíbenou knihu, vyšívání, pletení, vzpomínkové fotoalbum, aj.
- každou změnu v domluveném poskytování služby je nezbytné včas oznámit vedoucí péče na tel. **776 800 243**, případně pečovatelce: telef.: **607 038 286**

4) Pravidla terénní formy služby

- Terénní forma služby je poskytována podle potřeb uživatelů v jejich přirozeném prostředí - domácnosti v pracovních dnech v době **od 7:00 do 15:30 hodin**
- max. 4 hodiny denně u jednoho uživatele v případě, že je nutné uspokojit více uživatelů týž den nebo z jiných provozních důvodů

Pečující osoba připraví v domácnosti vše potřebné k péči v době, kdy bude služba v domácnosti poskytována, tj.:

- připraví stravu, pokud je doba např. oběda, svačiny
- zavře domácí zvířata, která by mohla průběh péče ohrozit
- umožní přístup do prostor, které jsou pro poskytování služby nezbytné
- seznámí pečovatelku s aktuálním zdravotním stavem pečované osoby, změnou zdravot. stavu od minulé návštěvy aj.
- aktuální potřeby péče si uživatel – pečující osoba dojednává s vedoucí péče osobně nebo telefonicky: tel. **776 800 243**, případně pečovatelkou pověřenou službou v terénu, telef.: **607 038 287**
- každou změnu v domluveném poskytování služby je nezbytné včas oznámit
- při souběhu žádostí pečujících osob o poskytnutí služby ve stejném dni a čase, je dodržováno toto pravidlo a pořadí důležitosti: návštěva lékaře, návštěva lékárny, nákup, kadeřnice, pedikúra, přátelé aj.

5) Úschova cenných věcí – pobytová forma

- Aby nedocházelo ke škodám a ztrátám, sociální pracovnice převezme do úschovy cenné věci, peněžní hotovost, příp. vkladní knížky a šperky od uživatele, který o jejich převzetí požádá při zahájení nebo v průběhu poskytování služby.
- Pracovník přejímající takovou úschovu vydá uživateli písemné potvrzení o převzetí.
- Každý uživatel má dále k dispozici vlastní uzamykatelný prostor v nočním stolku, kde si může uschovávat svoje osobní věci.
- Uložené cennosti budou uživateli nebo jeho zákonnému zástupci vráceny na základě jeho žádosti.

6) Stravování

- Strava je přizpůsobena svým složením i úpravou věku a zdravotnímu stavu uživatelů.
- O dietním stravování rozhoduje lékař. Uživatel může dostávat jiný druh stravy, než mu byl stanoven, v takovém případě je seznámen s možnými následky nedodržování dietního stravování (seznámení uživatel potvrdí svým podpisem na prohlášení).
- Strava a diety, které je možné uživateli nabídnout: racionální, šetřící, dia.
- Strava při pobytové formě služby je podávána až pětkrát denně dle následujícího časového rozvrhu výdeje jídla z kuchyně:

Snídaně	07:45 – 08:15
Oběd	11:30 – 12:00
Svačina	14:30 – 15:00
Večeře	16:45 – 17:15
II. večeře (pro diabetiky)	20:00 – 21:00

- Strava a nápoje je uživatelům podávána v jídelnách a na pokojích.
- Nápoje mají uživatelé k dispozici po celý den.
- *Strava se objednává či odhlašuje do 11,00 hodin předchozího pracovního dne.*
- Při ambulantní formě služby je podávána snídaně, oběd a svačina.
- V případě, že ambulantní forma služby není využívána pravidelně nebo při neplánovaném využití služby je stravu nutno přihlásit nejpozději do 11:00 hodin předcházejícího pracovního dne
- Při pobytu uživatele s nepřihlášenou stravou je nutné stravu zajistit z domova.
- *Neodhlášená strava musí být uživatelem zaplacená.*

7) Zdravotní a ošetrovatelská péče – pro pobytovou formu

- Služba poskytuje uživatelům diferencovanou zdravotní a ošetrovatelskou péči odpovídající jejich zdravotnímu stavu, která je dále podrobně specifikována v ošetrovatelském a individuálním plánu a odpovídá zdravotnímu stavu a potřebám uživatele. Péče je poskytována 24 hodin denně.
- Potřebné lékařské vyšetření nebo ošetření je zprostředkováno u jejich ošetřujícího lékaře nebo jiných lékařů prostřednictvím sloužícího zdravotního personálu nebo rodiny.
- Dojde - li k vážné změně zdravotního stavu je kontaktován ošetřující lékař nebo rychlá záchranná služba. O převozu do jiného zařízení je informována osoba uvedená v dokumentaci.
- Odborná lékařská péče může být poskytnuta na základě doporučení lékaře.
- Podávání léků zajišťuje všeobecná sestra, vždy podle ordinace a doporučení lékaře, z originálního balení uživatele, případně, dle záznamů o soběstačnosti uživatele v užívání léků, může užívat léky sám.
- Pro tyto účely je rodina uživatele nebo uživatel sám povinen zajistit dostatek léků na celou dobu využívání služby.
- Pro řádný průběh poskytování služby je nadále důležité zajistit: výpis ze zdravotní dokumentace, zdravotní průkazy (dia, zubař, ...), dostatek inkontinenčních a hygienických pomůcek.
- **pro ambulantní formu služby platí:** pokud uživatel má naordinovány léky v době užívání služby, je nezbytné je přinést v lékovce na daný den.

8) Hygiena

- Uživatelům je poskytována pomoc a podpora při péči o osobní čistotu a pořádek na pokojích, ve skříních, nočních stolcích, dále o pořádek ve všech dalších místnostech, které používají v celém areálu organizace.
- Praní osobního prádla je zajišťováno v rámci Domova, do prádelny je předáváno v označeném pytli.
- V zájmu bezpečnosti osob je hygiena vykonávána většinou za podpory nebo pomoci ošetřujícího personálu a to podle zdravotního stavu uživatele a v souladu s individuálním plánem. Při úkonech hygieny je dodržována zásada zachování důstojnosti a práva na soukromí.

- Denně ošetřující personál pomáhá uživatelům s hygienou – základní umytí, učešání, převlečení, ošetření kůže aj.
- Koupání uživatelů probíhá zpravidla jednou týdně, případně dle potřeby a individuálního plánu, po dohodě uživatele s pracovníky péče. Koupání je prováděno za podpory a pomoci pracovníků přímé péče, k dodržování osobní hygieny patří též stříhání nehtů na rukou. Holení uživatele je prováděno dle potřeby, většinou při koupání při poskytnutí vlastního holicího strojku.
- Za účelem stříhání vlasů a ošetření nehtů na nohou dochází do organizace kadeřnice a pedikérka.
- Osobní prádlo si uživatelé s podporou a pomocí personálu mění dle potřeby, nejméně jednou týdně. Na noc se převlékají do nočního prádla.

9) Doba klidu – pobytová forma služby

- Doba nočního klidu je stanovena od 22:00 – 06:00 hodin.
- V době nočního klidu nejsou uživatelé rušeni, s výjimkou podávání léků, poskytnutí nutné ošetrovatelské, zdravotní nebo lékařské péče. Doba nočního klidu respektují také zaměstnanci.
- V době nočního klidu mohou uživatelé poslouchat rozhlas nebo televizi, pouze pokud neruší ostatní spolubydlící. Opakované rušení nočního klidu je řešeno individuálně.

10) Vycházky

- Uživatelé mohou vycházet a pobývat mimo budovu, z důvodu zajištění bezpečnosti uživatelů je vždy přítomen pracovník péče.

11) Návštěvy

- návštěvy jsou řešeny platným „Návštěvním řádem“ uvedeným v příloze.

12) Vyúčtování, ukončení služby

- Vyúčtování úhrady za poskytování služby, doba poskytování služby a podmínky jejího ukončení jsou specifikovány ve Smlouvě.

13) Stížnosti a připomínky

- Řešení stížností a připomínek je uvedeno v příloze.

14) Rizika

- Postupy při řešení nejzákladnějších rizikových situací jsou uvedeny v příloze.

15) Závěrečná ustanovení

Tato pravidla nabývají účinnosti dnem **1.7.2018** a ruší platnost pravidel ze dne 1.6.2015.

V Semilech dne 1.3.2018

.....
Ing. Eva Štěpničková, DiS., ředitelka
Sociální služby Semily, příspěvková organizace

Přílohy

Návštěvní řád
Pravidla stížností
Postupy při rizikových situacích